



CODICE ETICO S.I.C.I.V. S.r.l. indice

| | |
|---|----------|
| PREMESSA | 2 |
| 1. I NOSTRI SERVIZI | 2 |
| 2. LE RISORSE UMANE | 3 |
| 3. LE NOSTRE CARATTERISTICHE | 3 |
| 4. I NOSTRI VALORI FONDANTI | 3 |
| 5. I PRINCIPI DI APPLICAZIONE | 3 |
| 6. NORME COMPORTAMENTALI | 3 |
| 6.1 AMMINISTRATORI E DIPENDENTI..... | 3 |
| 6.1.1 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI..... | 3 |
| 6.1.2 COMPORTAMENTO NELL'AMMINISTRAZIONE DI SICIV..... | 3 |
| 6.1.3 UTILIZZO DI INFORMAZIONI..... | 3 |
| 6.1.4 LAVORO..... | 3 |
| 6.1.5 IMPEGNI DEL PERSONALE SICIV..... | 3 |
| 6.1.6 SICUREZZA E SALUTE..... | 3 |
| 6.2 TERZI..... | 3 |
| 6.2.1 GLI INTERLOCUTORI ESTERNI IN GENERALE (PUBBLICI O PRIVATI)..... | 3 |
| 6.2.2 COMPETITORS..... | 3 |
| 6.2.3 CLIENTI..... | 3 |
| 6.2.4 FORNITORI..... | 3 |
| 6.2.5 COLLABORATORI ESTERNI OPERANTI PER SICIV..... | 3 |
| 6.2.6 AMBIENTE..... | 3 |
| 7. IL SISTEMA DI CONTROLLO E IL COMITATO RAPPRESENTATIVO DELLE PARTI | 3 |
| 7.1 PREVENZIONE..... | 3 |
| 7.2 CONTROLLI..... | 3 |
| 7.3 SANZIONI..... | 3 |

| Ed. | Rev. | Data | descrizione | Redazione DOC Celestino Felappi | Approvazione PRE Romeo Ciucciarelli | Presenza Visione (CRP) |
|-----|------|----------|-----------------|---------------------------------------|---|--|
| 2 | 0 | 16/06/08 | Prima emissione | | | Comitato Rappresentativo della Parti per la salvaguardia dell'imparzialità Riunione del 16 giugno 2008 |

| PER ACCETTAZIONE (DIPENDENTE/COLLABORATORE ESTERNO) | Data | nome e cognome | FIRMA |
|--|------|----------------|-------|
| | | | |



PREMESSA

SICIV, nel perseguire il proprio fine statutario in favore delle propri clienti e delle Parti Interessate, è consapevole di contribuire con il proprio operato - con senso di responsabilità e integrità morale - al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita civile del paese.

Il presente codice etico elaborato da SICIV, ha la funzione di rendere noti sia ai dipendenti/collaboratori esterni, sia alle parti interessate coinvolte nelle attività statutarie della società, i principi deontologici che ispirano e guidano le modalità di operare di SICIV.

SICIV crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza, la trasparenza, l'affidabilità e l'imparzialità dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi, sociali delle proprie attività.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di SICIV, quali diretti destinatari della disciplina contenuta nel presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi ai principi qui indicati e a conformare ad essi i quotidiani comportamenti, loro riferibili. I dipendenti, in particolare, sono tenuti a rispettare le regole del presente Codice Etico, in conformità alle regole di ordinaria diligenza, prescritte dal codice civile ai prestatori di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.).

Tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, collaboratori esterni, lavoratori a progetto, ecc) collaborano con SICIV, sono tenuti - nei rapporti con lo stesso - a rispettare le norme del presente Codice Etico, nelle parti loro riferibili. Il Codice Etico rappresenta, pertanto, un fondamentale strumento di garanzia e di affidabilità, a significativo vantaggio degli interessi generali del Paese.

Da qui discende che l'inosservanza o la violazione dei principi e degli obblighi previsti dal Codice Etico SICIV rientrano nei comportamenti sanzionabili in conformità alla legislazione ed ai contratti vigenti.

Il presente Codice Etico è stato adottato da SICIV, sentito il parere del CRP, con delibera del Consiglio di Amministrazione approvata all'unanimità in data 16 GIUGNO 2008.

Con l'adozione del Codice, SICIV ha fissato la disciplina in ordine:

A) ai propri comportamenti, nei rapporti con i dipendenti, gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente.

Alle regole contenute nel presente Codice Etico SICIV conforma la propria attività, interna ed esterna; SICIV esige, altresì, il rispetto delle stesse da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli altri interlocutori esterni;

B) all'organizzazione e alla gestione dell'attività SICIV.

La relativa disciplina è finalizzata alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività; esso deve assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e a prevenire la loro violazione, da parte di qualsivoglia soggetto operi per SICIV o si ponga, comunque, in rapporto con esso.

Con delibera del CdA, per la cui adozione è richiesta l'unanimità, il presente Codice Etico può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni del CRP, che ha funzioni di Organismo di vigilanza, nelle parti in cui risulti non più adeguato all'attività e alla struttura SICIV.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna agli amministratori e ai dipendenti; inoltre, ciascun altro collaboratore di SICIV è tenuto a conoscere e a rispettare le prescrizioni in esso contenute ed a controfirmare il Codice per accettazione.

Il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore anche esterno.

Questo Codice Etico è l'elemento fondamentale del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" così come indicato all'art. 6 del D.Lgs. n. 231 del 08 giugno 2001 intitolato "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

SICIV vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed interviene, se del caso, con azioni correttive.

1. I NOSTRI SERVIZI

SICIV (Società Italiana Certificazioni Ispezioni Validazioni s.r.l.), è una società di capitali che fornisce i seguenti servizi:

1. Certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità – Ambiente - Sicurezza;
2. Ispezione Tecnica di Tipo A nei seguenti settori "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica. Per tipologia ispettiva:
 - Ispezione sulla progettazione delle opere (ivi comprese quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 112 del DLGS n.° 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii).
 - Ispezioni sulla esecuzione delle opere (a fronte della Norma UNI 10721:1998 "Servizi di controllo tecnico per le nuove costruzioni", delle leggi applicabili e dei capitolati della committenza);
3. Addestramento e formazione del personale;
4. Verifica studi di fattibilità e proposte di intervento anche sotto il profilo della compatibilità finanziaria e gestionale, in materia di infrastrutture pubbliche o destinate ad uso pubblico.
5. Stima del valore degli immobili compresi gli impianti e le opere complementari;
6. Certificazione del controllo del processo di produzione relativo ai prodotti da costruzione con particolare riferimento agli: aggregati, calcestruzzi, bitumi e asfalti, ferri presagomati per edilizia;
7. Certificazione della prestazione energetica degli edifici;
8. Certificazione dell'impatto acustico negli edifici;



9. Valutazione revisionale dell'impatto acustico ambientale e valutazione del clima acustico a supporto dei comuni nella redazione della zonizzazione acustica.

Tutti i servizi sono finalizzati al miglioramento della sicurezza e qualità dei processi/prodotti/servizi erogati/forniti dalle Organizzazioni clienti.

SICIV è una società Italiana, che grazie alla competenza, affidabilità, disponibilità nei confronti del cliente, rispetto delle regole, in pochi anni ha avuto un sensibile sviluppo in ambito nazionale.

Gli obiettivi sociali di SICIV sono finalizzati a rendere consapevoli le organizzazioni che si rivolgono ad essa, che il miglioramento dei loro prodotti/servizi, il rispetto dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, sono comportamenti virtuosi che avvantaggiano e incrementano il valore delle organizzazioni che li perseguono e contribuiscono ad aumentare la qualità di vita ed il benessere della società in cui operano.

2. LE RISORSE UMANE

I dipendenti ed i collaboratori esterni sono il principale patrimonio di SICIV, pertanto è nostro impegno dare loro una prospettiva di crescita professionale ed economica e di stabilità e sicurezza del proprio posto di lavoro o contratto di collaborazione.

Investiamo in formazione per l'incremento di competenze tecniche, migliorare l'approccio al Cliente e la disponibilità a risolvere i problemi, in un ambito di autonomia guidata dai valori morali intrinseci in SICIV.

È impegno della proprietà e del management valorizzare il lavoro di ciascuno riconoscendo a dipendenti e collaboratori esterni un equo compenso per la qualità del lavoro prestato.

3. LE NOSTRE CARATTERISTICHE

SICIV è una impresa di servizi, articolata in varie attività che fanno capo e sono coordinate da un unico management, ma operano con un comune patrimonio fondato principalmente sui seguenti aspetti:

- Competenze tecniche
- Affidabilità
- Imparzialità
- Indipendenza economica
- Fiducia dei nostri clienti
- Capacità di stare sul mercato, con un nome conosciuto in tutte il territorio nazionale.

SICIV, opera sul libero mercato nel settore dei servizi a supporto delle imprese operanti principalmente nelle attività riguardanti l'edilizia e le costruzioni in genere, come fanno fede gli accreditamenti ottenuti entro il cui ambito operiamo.

SICIV può collaborare con altre organizzazioni al fine di svolgere le attività statutarie con piena soddisfazione dei Clienti e delle Parti Interessate.

SICIV garantisce il libero accesso ai propri servizi alle organizzazioni richiedenti, indipendentemente dalle loro dimensioni e dall'appartenenza a qualsivoglia associazione o gruppo. Inoltre SICIV non pratica indebite condizioni di carattere finanziario alle organizzazioni richiedenti che si impegnano a rispettare le condizioni contrattuali liberamente stipulate.

SICIV al fine di garantire l'affidabilità, l'imparzialità, la competenza ha l'obiettivo della giusta remunerazione del capitale investito e del lavoro prestato.

Tale obiettivo è perseguito al fine di ottenere una redditività adeguata nel tempo a garanzia dei clienti e delle parti interessate e per sostenere l'adeguato sviluppo delle attività statutarie. Pertanto puntiamo a dare valore aggiunto ai nostri Clienti mantenendo l'obiettivi di una equa redditività senza praticare condizioni economiche ineguali per la stessa attività ai richiedenti i ns. Servizi.

Il management SICIV nello sviluppo dei nuovi business valuta prioritariamente i segmenti di mercato in cui, con grado di rischio accettabile, l'investimento abbia un ragionevole ritorno nel tempo senza creare sbilanci economico-finanziari che possano pregiudicare la sua solidità economica e l'affidabilità ed imparzialità dei comportamenti.

La gamma dei servizi da noi offerti si amplia e sviluppa in base alle esigenze dei ns. Clienti.

Il ns. modus operandi passa attraverso lo sviluppo ed il rispetto di procedure regole comuni a tutti i collaboratori interni/esterni. I processi operativi sono standardizzati e riproducibili al fine di omogeneizzare il livello qualitativo delle prestazioni fornite ai clienti ad un costo competitivo che ci consenta di operare sul libero mercato.

Il management SICIV monitora costantemente l'andamento economico finanziario della società e il raggiungimento degli obiettivi prefissati di anno in anno, valutando gli scostamenti e intervenendo in caso di necessità.

Gli obiettivi annuali stabiliti dal management vengono portati a conoscenza dei dipendenti e collaboratori esterni e tutti sono coinvolti per il loro raggiungimento.

L'obiettivo prioritario costante nel tempo è quello della soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate, perseguito con competenza, affidabilità, imparzialità, capacità di percezione delle esigenze, rapidità di risposta.

4. I NOSTRI VALORI FONDANTI

Integrità - imparzialità – affidabilità – competenza, sono parte essenziale della professionalità richiesta ai ns. dipendenti e collaboratori esterni al fine di contribuire ad un miglioramento qualitativo del mercato in cui siamo chiamati ad operare. Pertanto quanti operano per conto di SICIV, a qualsiasi livello, si assumono la responsabilità del lavoro svolto consapevole dell'impatto che essa ha sul Cliente e le Parti Interessate.

SICIV riconosce la centralità di quanti ad ogni livello, siano essi dipendenti o collaboratori esterni, lavorano per la ns. società.

SICIV Si impegna a rispettarne la personalità senza discriminazioni di sesso, convinzioni politiche e religiose e mette a disposizione adeguate risorse per l'accrescimento di competenze e sviluppo della professionalità.



SICIV è impegnata a creare un clima positivo, sereno, collaborativo, professionale con quanti operano per essa al fine di aumentarne la motivazione affinché ognuno contribuisca al miglioramento complessivo del servizio fornito ai clienti ed alle Parti Interessate.

Il management SICIV opera con una costante attenzione al contenimento dei costi, cercando di ottimizzare gli investimenti minimizzando gli sprechi, al fine di preservare le risorse finanziarie, migliorando nel contempo la competitività e la capacità di sostenere gli investimenti e lo sviluppo della società.

Il management SICIV opera affinché vi sia una fruttuosa integrazione fra gli operatori delle varie attività al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Allo scopo opera affinché personale interno e collaboratori esterni operino in team, per un proficuo scambio di reciproche competenze e professionalità.

Per il management SICIV uno degli obiettivi primari è quello della fidelizzazione del cliente, convinto che la fiducia acquisita sia indispensabile per contribuire al successo dei ns. clienti che di conseguenza favorirà il nostro. Pertanto sollecitiamo e chiediamo notizie sulla soddisfazione del cliente per tutte le attività statutarie in modo di migliorare costantemente nel tempo la qualità dei servizi da noi proposti/forniti.

Il management SICIV esige da tutto il personale/collaboratori esterni coinvolti, comportamenti conformi alle leggi vigenti, regolamenti interni, norme di riferimento, regolamenti dell'Ente di Accreditamento ed al presente Codice Etico, al fine di garantire la reputazione, l'affidabilità, l'imparzialità di SICIV, nonché la qualità dei servizi erogati nei confronti dei ns. clienti e delle Parti Interessate.

5. I PRINCIPI DI APPLICAZIONE

I Soci SICIV, il management, tutto il personale/collaboratore esterno SICIV coinvolto nelle attività statutarie, si impegna formalmente al rispetto delle leggi vigenti, del codice etico, dei regolamenti interni e dei regolamenti dell'ente di accreditamento.

Il management SICIV, sviluppa particolarmente la consapevolezza, presso i collaboratori esterni che operano con maggior autonomia nell'ambito dei servizi erogati, affinché comprendano che i comportamenti poco scrupolosi o addirittura illegali generino grave nocumento alla immagine ed alla reputazione della SICIV con pesanti riflessi sul patrimonio della società.

SICIV conferma la volontà di mantenere e sviluppare i rapporti di fiducia con le Parti Interessate, che sono coinvolte in vario grado per la realizzazione delle attività statutarie, e che hanno interesse affinché esse siano garantite da competenza, imparzialità, affidabilità, correttezza di comportamenti.

In quest'ottica SICIV si impegna a svolgere i suoi servizi in modo corretto, imparziale, affidabile, competente e trasparente con comportamenti leali, responsabili e in buona fede. Ne consegue che il Codice Etico riguarda il vantaggio reciproco fra SICIV e le Parti Interessate nel condurre le attività statutarie in conformità ad una condotta etica reciproca in piena ed aperta collaborazione.

Nei riguardi del proprio personale/collaboratori esterni SICIV attua una politica di gestione basata su accrescimento delle competenze di ciascuno, in ambito di comportamenti corretti, leali, trasparenti, di mutua collaborazione e reciproco rispetto.

SICIV trasmette, ai propri dipendenti/collaboratori esterni, il concetto sulla fondamentale importanza della protezione del patrimonio della Società da usi scorretti, negligenti, dolosi, non autorizzati che possono danneggiare l'immagine di SICIV.

In quest'ottica SICIV garantisce, con procedura interna, l'accesso riservato alle informazioni aziendali solo a persone autorizzate coinvolte nella attività. Tali informazioni sono protette da una indebita divulgazione ed esse sono conservate in modo riservato in conformità alla legge D.lgs 196/2003.

SICIV collabora con le Amministrazioni Pubbliche e le Istituzioni (Pubbliche, Parapubbliche, Private) investite da compiti o attribuzioni che le pongono in relazione con le attività statutarie di SICIV.

SICIV opera nella convinzione che l'imparzialità è uno dei requisiti primari per la credibilità delle decisioni prese basate su elementi oggettivi di conformità e non influenzabili da interessi indebiti o di parte. Da questa convinzione ne consegue che SICIV provvede affinché le attività svolte nell'ambito del suo statuto, siano esenti da conflitto di interesse. Pertanto tutto il personale/collaboratori esterni SICIV si astiene dal partecipare ad attività o alla adozione di decisioni in cui possono essere coinvolti per interessi personali o di familiarità (parenti, amici, conoscenti) o in organizzazioni in cui si ricopre il ruolo di amministratore, dirigente, socio, che possono inficiare l'imparzialità e l'obiettività della decisione.

6. NORME COMPORTAMENTALI

6.1 AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

6.1.1 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Gli amministratori e i dipendenti non devono elargire o promettere a terzi, neppure qualora siano sottoposti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo - anche indiretto - che siano finalizzate a promuovere o favorire gli interessi di SICIV.

I medesimi non possono, altresì, accettare, per sé o per altri, siffatte elargizioni o la loro promessa, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con SICIV.

L'amministratore o il dipendente che ricevesse richieste od offerte - esplicite o implicite - delle predette dazioni, deve informare immediatamente il Presidente del CdA e il CRP.

L'amministratore o il dipendente deve, altresì, sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, fino a quando non saranno dettate specifiche istruzioni dal Consiglio di Amministrazione, sentito il CRP.

Costituiscono eccezione a queste prescrizioni unicamente le dazioni e le offerte di assai modico valore, ascrivibili ad atti di cortesia o rientranti nella pratica di determinati rapporti commerciali, a condizione, tuttavia, che non siano espressamente vietati.



CODICE ETICO S.I.C.I.V. srl

Ed 2

Rev 0

Pag. 5 di 10

Il dipendente che, nel corretto espletamento della propria attività, venga a trovarsi in situazioni che possano (o ritenga che possano) comportare conflitto o concordanza di interessi personali o che, per qualsivoglia altra ragione, possano influire sui rapporti con i terzi, deve informare immediatamente, per iscritto, il Direttore (DOC) per le decisioni in merito.

L'attività finalizzata all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi, nel regolare contesto di mercato, nel rispetto di corretti principi economici e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili. I rapporti con la committenza, pubblica e privata, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

**6.1.2 COMPORTAMENTO NELL'AMMINISTRAZIONE DI SICIV**

Gli amministratori e i dipendenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività dirette alla formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme che garantiscono la veridicità e la chiarezza dei dati, delle rappresentazioni e delle valutazioni.

Gli amministratori e i dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo interni di SICIV, affinché sia assicurato il miglior espletamento dei loro compiti.

Gli amministratori e i dipendenti sono, altresì, tenuti alla rigorosa osservanza del sistema di gestione aziendale, predisposto in conformità alle prescrizioni delle norme di riferimento ISO/IEC 17020:2005, ISO/IEC 17021:2006 ed ai regolamenti dell'Ente di Accreditamento.

6.1.3 UTILIZZO DI INFORMAZIONI

Tutte le informazioni - non di pubblico dominio - relative a SICIV e alle sue attività, delle quali un amministratore o un dipendente abbia conoscenza in ragione delle funzioni esercitate o, in ogni caso, del rapporto che lo lega all'ente, devono considerarsi "riservate".

Siffatte informazioni sono strettamente di proprietà di SICIV e possono essere utilizzate dall'amministratore o dal dipendente unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nei limiti delle loro attribuzioni.

Gli amministratori e i dipendenti devono porre la massima cura, al fine di evitare la indebita diffusione delle predette informazioni.

Gli amministratori e i dipendenti non devono utilizzare, né consentire l'utilizzo da parte di terzi, di informazioni che non siano di pubblico dominio, relative a SICIV o, comunque, a soggetti che abbiano con loro rapporti, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

6.1.4 LAVORO

SICIV riconosce la centralità delle risorse umane operanti all'interno della sua struttura, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi di SICIV.

SICIV è impegnato a sviluppare le competenze e a stimolare le capacità e le potenzialità dei dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi del gruppo.

SICIV garantisce pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti, sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

SICIV assume i dipendenti e gestisce il relativo rapporto di lavoro in base a criteri di competenza e di merito, a prescindere dalla razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

SICIV favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Tutto il personale è assunto da SICIV con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

SICIV assicura la tutela della privacy del proprio personale, in conformità al D.Lgs. 196/2003, richiedendo, trattando e conservando solo le informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro subordinato.

6.1.5 IMPEGNI DEL PERSONALE SICIV

Tutto il personale dipendente SICIV assunto durante lo svolgimento del proprio lavoro deve mantenere comportamenti conformi alle leggi, norme, regolamenti vigenti e coerenti con le prassi e le politiche aziendali, pertanto deve fornire prestazioni lavorative adeguate, impegnandosi nel continuo miglioramento delle stesse, incrementare le proprie competenze, mantenere comportamenti corretti e collaborativi con colleghi, superiori, collaboratori esterni, clienti e parti interessate.

Il personale dipendente si impegna rispettare i beni di proprietà SICIV a disposizione, utilizzandoli esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative, evitando un loro improprio utilizzo in contrasto con gli interessi di SICIV.

In particolare l'uso dei sistemi e programmi informatici deve avvenire nel rigoroso rispetto dei sistemi di sicurezza installati e solo per scopi legati ad attività di lavoro, l'accesso ai siti internet deve essere indirizzato a siti riconducibili anche in senso lato alla attività lavorativa, inoltre è fatto divieto di utilizzare postazioni informatiche diverse dalla propria senza l'autorizzazione del titolare della postazione o del Responsabile di funzione.

Ogni informazione acquisita nel corso della attività lavorativa deve rimanere riservata, ed utilizzata solo ed esclusivamente nell'ambito dell'attività lavorativa e gestite in modo da garantire la loro integrità e sicurezza.

Ogni dipendente SICIV deve evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra le attività lavorative e altre attività personali o familiari al fine di evitare il potenziale rischio alla integrità, imparzialità ed affidabilità nei comportamenti e nei giudizi. Inoltre ogni dipendente si impegna a segnalare tempestivamente al DOC il possibile insorgere di conflitto di interessi e si astiene dall'attività legata a quel conflitto fintanto che esso non sia risolto.

Il management SICIV ed i Responsabili di funzione non devono abusare della propria posizione/ruolo/poteri/deleghe ricevute per esercitare indebite pressioni sul personale sottoposto o influenzare il normale svolgimento delle attività con modi inappropriati e per scopi discutibili. Pertanto tutto il personale, qualsiasi sia il ruolo all'interno dell'organigramma aziendale, deve respingere ogni pressione illegittima che possa condizionare la sua attività.

Nel caso in cui qualcuno dovesse subire o ricevere proposte che possono influenzare la sua imparzialità e obiettività, egli deve informare immediatamente il Presidente del CdA e il CRP in modo autonomo.



CODICE ETICO S.I.C.I.V. srl

Ed 2

Rev 0

Pag. 7 di 10

Tutto il personale SICIV si impegna a rifiutare trattamenti di favore, benefici, omaggi, atti di ospitalità di dimensioni che eccedano il semplice atto di cortesia o attenzione.

L'impegno al rispetto del codice etico, impone a tutto il personale SICIV coinvolto, i seguenti controlli:

- a) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo del permanere delle condizioni, che soci, partners, collaboratori godano di buona reputazione, non siano coinvolti in attività dubbie o illecite, operino con rispetto reciproco dei principi etici e comportamentali concordati generalmente riconosciuti;
- b) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo al fine di valutare l'andamento economico delle collaborazioni/partecipazioni, per evitare l'impoverimento del patrimonio sociale di SICIV;
- c) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo del modus operandi: rispetto leggi, imparzialità, trasparenza, affidabilità, non perseguendo accordi a fini di interesse particolare o favorendo ingiustificatamente gli interessi di una o alcune delle Parti Interessate.

6.1.6 SICUREZZA E SALUTE

SICIV garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicura, in particolare, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

A tal fine SICIV adotta adeguate misure tecniche, organizzative ed economiche.

SICIV si impegna a diffondere e a consolidare, tra tutti i propri collaboratori, una cultura della sicurezza, mediante lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Tutti i soggetti responsabili per la sicurezza vigilano - ciascuno nell'ambito dei propri ruoli - affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, privo di pregiudizi.

Essi vigilano, altresì, affinché sia garantito il rispetto della personalità morale di ogni individuo e siano repressi comportamenti intimidatori, condizionamenti illeciti o indebiti disagi.

La diffusione delle informazioni aziendali ai dipendenti deve essere adeguata, corretta ed esauriente.

6.3 TERZI

6.3.1 GLI INTERLOCUTORI ESTERNI IN GENERALE (PUBBLICI O PRIVATI)

SICIV considera la libera concorrenza, se basata su principi di lealtà correttezza e sana competizione, uno stimolo al miglioramento dei servizi da essa erogati.

Lo sviluppo di SICIV è finalizzato alla ricerca di fornire mezzi al Cliente affinché possa incrementare il valore dei suoi servizi /prodotti e possa meglio competere sul mercato.

I rapporti con i terzi da parte di SICIV devono essere condotti in conformità alla legge e devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, imparzialità, affidabilità, trasparenza e verificabilità.

Lealtà e correttezza da parte dei terzi nei confronti di SICIV devono essere parimenti pretese.

Non è ammessa alcuna forma di regalo, offerta di beni o altre utilità, a rappresentanti, funzionari o dipendenti dei clienti o potenziali clienti, in particolare delle pubbliche amministrazioni - anche per interposta persona - salvo che si tratti di doni di assai modico valore, che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia, e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di SICIV.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente, verificabile e coerente con le politiche di SICIV.

I rapporti con la stampa possono essere tenuti solo dal Consiglio di Amministrazione o da singoli consiglieri, ovvero anche da soggetti diversi con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Parimenti, i rapporti con le istituzioni pubbliche sono tenuti dal CdA, dal RD o da responsabili designati con l'autorizzazione di questi. I rapporti di SICIV con tutte le parti interessate sono improntati al principio di indipendenza, trasparenza, equidistanza senza disparità di trattamento e senza alcuna discriminazione.

Gli amministratori e i dipendenti, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante SICIV e la sua attività - anche in occasione di convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni, in genere - sono tenuti a ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte, e a concordare con esse i contenuti delle dichiarazioni, in conformità alle politiche di SICIV.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano ledere l'immagine di SICIV; al contrario devono contribuire a salvaguardare siffatta immagine, anche mediante la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

6.3.2 COMPETITORS

SICIV agisce nel rispetto del principio della libera e leale concorrenza; la sua attività, svolta per far conseguire un vantaggio economicamente valutabile, è finalizzata a conseguire risultati competitivi che premino la qualità, la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

SICIV, nonché tutti coloro che collaborano all'interno della sua struttura, devono tenere comportamenti corretti nella gestione degli affari di SICIV, soprattutto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione, è contraria alla politica SICIV ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per esso.

Omaggi verso rappresentanti di Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti - se non espressamente vietati - solo quando siano di assai modico valore e assumano rilevanza prettamente simbolica.



CODICE ETICO S.I.C.I.V. srl

Ed 2

Rev 0

Pag. 8 di 10

SICIV non eroga contributi - diretti o indiretti - a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, o a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile, né li sostiene in alcun altro modo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del gruppo può giustificare condotte dei soggetti posti in posizione apicale o dei collaboratori che non siano rispettose delle leggi vigenti o conformi alle regole del presente Codice.

6.3.3 CLIENTI

Tutte le relazioni di SICIV con il cliente sono orientate al rispetto delle leggi/regolamenti normative vigenti, in particolare quelle poste a tutela del mercato e della libera concorrenza.

SICIV impronta la propria attività al criterio della qualità e si pone l'obiettivo del pieno soddisfacimento del committente. Nei rapporti con questi, SICIV assicura correttezza e chiarezza nelle trattative e nell'assunzione degli impegni, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

I principi cui il personale SICIV si deve attenere nei rapporti con il cliente devono essere improntati alla professionalità, efficienza, cortesia, disponibilità e correttezza; anche le comunicazioni devono essere, chiare, semplici, esaustive e gli impegni/obblighi contrattuali devono essere esplicitati, concordati e sempre e comunque rispettati.

SICIV non ammette variazioni alle condizioni contrattuali che non siano state preventivamente concordate ed accettate in forma scritta dal Cliente.

Nel partecipare alle gare di appalto o nel formulare un'offerta, SICIV valuta attentamente la congruità e la capacità di erogazione delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, in relazione alle proprie caratteristiche, astenendosi dalla partecipazione nel caso riscontri possibilità di conflitto di interesse.

SICIV fa rilevare eventuali anomalie che dovessero presentarsi nella fase contrattuale; la formulazione delle offerte deve essere tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, nonché delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

SICIV nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nelle transazioni.

6.3.4 FORNITORI

La scelta dei fornitori di beni e servizi è gestita dal management SICIV, con la collaborazione dei Responsabili di funzione e si basa su valutazioni di competenza, qualità, prezzo, affidabilità, innovazione, competitività e corretta modalità di erogazione del servizio.

Le relazioni con i fornitori sono regolate dalle norme di questo Codice; esse sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di SICIV.

Ai fini del presente Codice, nel concetto di "fornitori" si includono anche gli intermediari finanziari, bancari, consulenti, prestatori di servizi in genere.

SICIV si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

I principi guida che regolano le reazioni fra SICIV ed i suoi fornitori sono gli stessi di quelli sopra indicati per il Cliente. Pertanto SICIV fornisce il suo Codice Etico e di Comportamento ai suoi fornitori chiedendo loro la condivisione e l'applicazione dei principi in esso contenuti.

6.3.5 COLLABORATORI ESTERNI OPERANTI PER SICIV

I collaboratori esterni sono una particolare categoria di fornitori di servizi e/o prestazioni fondamentali per lo svolgimento delle attività statutarie di SICIV. Generalmente si tratta di professionisti qualificati come auditor (sistemi di gestione) oppure ispettori competenti (schema ISP), con contratto di esclusiva o meno, utilizzati da SICIV per l'erogazione dei propri servizi.

I collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del Codice Etico e ne sottoscrivono l'accettazione nell'ambito della convenzione generale che regola i loro rapporti con SICIV.

I collaboratori esterni si impegnano a comunicare l'insorgere di eventuali conflitti di interesse e astenersi dall'attività presso organizzazioni con cui abbiano intrattenuto dei rapporti nel triennio precedente. Identicamente gli ispettori competenti hanno lo stesso impegno rispetto ad imprese costruttrici, studi di progettazione, collaudatori statici, direttori lavori con i quali possa esistere problematica di familiarità o di aver intrattenuto rapporti nel triennio precedente.

I collaboratori esterni che eseguano professionalmente attività di consulenza, si impegnano al pieno rispetto del presente codice etico. SICIV richiede ai professionisti che si trovino in questa condizione di sottoscrivere il pieno rispetto dell'assenza di conflitto di interesse per ogni singolo incarico.

Il management di SICIV, effettua un particolare monitoraggio sulle prestazioni dei collaboratori esterni e sui possibili conflitti d'interesse e familiarità con le organizzazioni sottoposte ad audit, stilando un documento di Valutazione del Rischio, disponibile per consultazione da parte delle Parti Interessate (CRP compreso).



Si riporta l'impegno richiesto ai collaboratori esterni ovvero:

- 1- L'auditor/ispettore competente è consapevole che la sua reputazione e conseguentemente la reputazione di SICIV che rappresenta durante lo svolgimento dell'incarico è affidata alla propria coscienza, obiettività, competenza, etica e deontologia professionale;
- 2- L'auditor/ispettore competente SICIV deve comportarsi con professionalità, buona fede, correttezza, lealtà e sincerità, rispettando l'obbligo alla riservatezza; durante lo svolgimento del proprio incarico non può in alcun caso, rinunciare alla sua libertà, indipendenza ed obiettività di giudizio;
- 3- SICIV richiede a tutti gli auditor/ispettore competente di astenersi da qualsiasi azione che possa arrecare discredito a SICIV ed al proprio prestigio professionale; L' auditor/ispettore competente in qualsiasi situazione deve evitare di compiere azioni lesive dell'immagine o degli interessi di SICIV e dell'Organizzazione;
- 4- L'auditor/ispettore competente SICIV non deve accettare l'incarico per svolgere attività di audit di terza parte nei confronti di Organizzazioni con cui egli abbia intrattenuto rapporti professionali di consulenza o di lavoro dipendente, a qualsiasi titolo (anche per interposta persona/società), nei tre anni precedenti. L'auditor, nell'accettare l'incarico a svolgere attività di audit per l'organizzazione cliente SICIV, si impegna a non intrattenere rapporti di consulenza (compreso attività di audit) o di lavoro dipendente con l'organizzazione valutata nei successivi due anni;
- 5- L'auditor/ispettore competente è tenuto a registrare ed a comunicare a SICIV ogni reclamo che gli provenga dal mercato;
- 6- L'auditor/ispettore competente deve segnalare a SICIV, qualora gli venga proposto un incarico che faccia insorgere situazioni di dubbio in merito alla competenza e dell'esperienza necessarie allo svolgimento della specifica attività, la problematica incontrata;
- 7- l'auditor/ispettore competente SICIV deve osservare un atteggiamento di riserbo in relazione alle notizie apprese nell'esercizio della professione; in particolare è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi sui rilievi, o parte di questi, emersi a seguito delle attività o su qualsiasi altra informazione ottenuta durante la preparazione e la conduzione dell'audit;
- 8- All'auditor/ispettore competente SICIV, durante lo svolgimento dell'incarico, è assolutamente vietata l'intermediazione, dietro corrispettivo o gratuita, per procacciare Clienti a sé o ad altri. Gli è altresì assolutamente proibito richiedere o accettare per sé favori o doni che abbiano un valore commerciale non trascurabile;
- 9- All'auditor/ispettore competente SICIV è richiesto il rispetto delle normative di settore (es: contenuti della ISO/IEC 17021:2006 e/o ISO/IEC 17020:2005), dei regolamenti generali dell'ente di Accreditamento (es: SINCERT, RG 01 edizione in vigore per la qualità e RG 03 edizione in vigore per l'Ispezione) e tecnici (es: RT 05 edizione in vigore) nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'assenza di conflitto di interessi;
- 10- SICIV richiede a tutti gli auditor/ispettore competente appartenenti al proprio Elenco il mantenimento dell'aggiornamento professionale da dimostrare almeno annualmente con l'aggiornamento del proprio curriculum vitae depositato presso l'archivio SICIV; all'auditor/ispettore competente viene richiesto un impegno alla partecipazione attiva (almeno un giorno di formazione e confronto costante con i referenti SICIV) nell'anno solare per l'armonizzazione dei comportamenti sul campo.

6.3.6 AMBIENTE

Le attività svolte da SICIV sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, in proprio o affidando a terzi, l'erogazione di servizi, SICIV effettua - o cura che siano svolte - tra le altre, tutte le indagini necessarie per valutare possibili rischi ambientali e per prevenire eventuali danni allo stesso.

7. IL SISTEMA DI CONTROLLO E IL COMITATO RAPPRESENTATIVO DELLE PARTI

7.1 PREVENZIONE

In applicazione dei disposti dell'art. 6 del D.Lgs 231/01, i Soci SICIV hanno incaricato il CdA di adottare un modello di gestione teso a prevenire gli eventuali illeciti commessi da personale dipendente o collaboratori esterni. Inoltre hanno istituito a livello di statuto un COMITATO RAPPRESENTATIVO DELLE PARTI (CRP) per la salvaguardia dell'imparzialità il cui funzionamento e prerogative sono stabilite da apposito Regolamento RG-03 "REGOLAMENTO CRP".

Nel rispetto della normativa vigente, nonché nella prospettiva di pianificazione e di gestione delle attività aziendali - tese all'efficienza, alla correttezza, all'imparzialità, all'affidabilità, alla trasparenza e alla qualità - SICIV adotta misure di organizzazione, gestione e controllo, idonee a prevenire comportamenti illeciti, o comunque contrari alle regole di questo Codice, da parte di qualunque soggetto operi all'interno della sua struttura o si ponga, comunque, in rapporto con essa.

In considerazione dell'articolazione delle attività e della complessità della struttura organizzativa, SICIV adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni.

In particolare, prevede - in termini espliciti e specifici - l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In ordine all'estensione dei poteri delegati, SICIV adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione, che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, nonché a individuare ed eliminare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.



7.2 CONTROLLI

SICIV si dota di un sistema di controllo, finalizzato ad accertare che l'attività sia svolta nel rispetto della normativa vigente e delle regole del presente Codice Etico. Tale sistema consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio, che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività consortile.

Esso ha l'obiettivo di fornire adeguata tutela a tutti i soggetti che interagiscono, a vario titolo, con SICIV.

Uno dei punti cardine su cui poggia il predetto sistema di controllo è rappresentato dalla cosiddetta "cultura del monitoraggio e controllo", che l'ente si impegna a diffondere presso tutti i dipendenti e i collaboratori, a vario titolo, ai quali è affidato il compito di assicurarne il funzionamento.

Particolare valore è attribuito alla trasparenza, all'accuratezza e alla completezza dell'informazione contenuta nel bilancio e, in genere, nella documentazione rilevante ai fini contabili.

A tal fine, ogni dipendente è tenuto a collaborare, affinché tutti i fatti di gestione siano correttamente rappresentati.

I dipendenti che vengano a conoscenza di false rappresentazioni nella contabilità o nella relativa documentazione, hanno l'obbligo di riferire al superiore gerarchico e agli organi preposti al controllo. (es: CRP).

In caso di segnalazioni deliberatamente infondate, il segnalatore sarà sottoposto a procedimento disciplinare.

Il CRP è un organo di controllo e monitoraggio per la salvaguardia dell'imparzialità composto da membri nominati da Parti Interessate (Università, Ordini professionali, associazioni di consumatori, associazioni di produttori, rappresentanti di istituzioni pubbliche, rappresentanti di pubbliche amministrazioni, ecc.) cui sono assicurate le necessarie prerogative e garanzie di indipendenza ed i necessari poteri per esercitare:

1. Funzione di indirizzo e supervisione sulle attività SICIV.
2. Riesame complessivo sull'imparzialità nei comportamenti di SICIV rispetto alle attività di certificazione di sistemi di gestione ed Ispezione di Tipo A.
3. Valutazione della politica commerciale di SICIV con riguardo alla imparzialità, assenza di discriminazioni, con particolare riferimento alle minacce derivanti da interessi propri, auto-valutazione, familiarità, intimidazioni.
4. Valutazione delle risorse di SICIV per impedire che pressioni commerciali, finanziarie, altro influenzino l'imparzialità delle decisioni prese da SICIV;
5. Valutazione dell'osservanza di quanto previsto dal Codice Etico ed esito dei monitoraggi sul personale/collaboratori esterni sulla sua osservanza;
6. Ricevere e decidere, garantendo assoluta riservatezza alle fonti, in merito all'inoltro alle autorità preposte o all'organismo di accreditamento delle segnalazioni o reclami pervenuti riguardo alle violazioni del Codice Etico e di Comportamento da parte di personale / collaboratori esterni pervenute da Parti Interessate;
7. Valutazione e presa visione del documento sulla Valutazione dei Rischi alla indipendenza aggiornato periodicamente dal Management SICIV;
8. Presa visione dei Bilanci annuali e le note integrative, insieme con il Riesame della Direzione ed il piano di sviluppo triennale;
9. Presa visione preventiva di tutta la documentazione di sistema con impatto sulle Parti Interessate (Tariffari, regolamenti, format contratti con clienti, politica tariffaria e retributiva degli auditor e ispettori competenti, Codice etico e Comportamentale, format contratti con auditor e Ispettori competenti ,ecc.).

7.3 SANZIONI

SICIV adotta un Codice disciplinare, conforme alla legge e alla contrattazione nazionale e territoriale di settore, la cui violazione dà luogo a procedimento disciplinare.

L'osservanza delle norme di questo Codice Etico, da parte di coloro che operano all'interno di SICIV in qualità di prestatori di lavoro subordinato, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 2104 c.c.; ne consegue che la loro violazione da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.